

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 02/2023

Căn cứ kết quả cuộc họp giao ban ngày 01/02/2023, Ban Giám đốc Sở thông báo kế hoạch công tác tháng 02/2023 của các Phòng, Trung tâm Mua tài sản công, cụ thể như sau:

A. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM PHẢI LÀM TRONG THÁNG 02/2023

Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng ủy Sở Tài chính về nhiệm vụ chuyên môn tháng 02/2023, trong đó tập trung các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Đề cương tiến tới tự cân đối ngân sách năm 2025.
- Đánh giá tình hình giao dự toán năm 2023 của các huyện, thị xã, thành phố.
- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện năm 2022 của các đơn vị sự nghiệp công lập khối tỉnh.
- Tổng hợp ý kiến góp ý của các sở ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố về dự thảo Quyết định hệ số điều chỉnh giá đất 2023, gửi Sở Tư pháp thẩm định.
- Hoàn chỉnh dự thảo Quyết định sửa đổi Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 và Quyết định số 3132/QĐ-UBND ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh lấy ý kiến các sở ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Triển khai thanh tra chuyên đề tại UBND huyện Tánh Linh
- Báo cáo UBND tỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước của các đơn vị Trung ương đóng chân trên địa bàn tỉnh, các đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Ban hành Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Tham mưu UBND tỉnh triển khai Kế hoạch kiểm toán năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận của Kiểm toán nhà nước khu vực XIII.
- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến trách nhiệm của Sở Tài chính phục vụ cho năm Du lịch Quốc gia 2023.

B. CÁC VIỆC TỒN THÁNG TRƯỚC, PHẢI LÀM TRONG THÁNG 02/2023

I. Phòng Quản lý ngân sách – Doanh nghiệp

1. Thu, chi ngân sách tháng 01/2023:

*** Thu ngân sách**

ĐVT: Triệu đồng

Chỉ tiêu	Dự toán năm 2023	Ước thực hiện tháng 01/2023	So sánh TH/DT (%)
Thu ngân sách nhà nước	10.006.000	600.000	6,00%
- Thu nội địa	8.606.000	550.000	6,39%

Chỉ tiêu	Dự toán năm 2023	Ước thực hiện tháng 01/2023	So sánh TH/DT (%)
- Thu từ hoạt động XNK	1.400.000	50.000	3,57%
Thu ngân sách địa phương	12.611.881	1.150.000	21,43%
- Thu điều tiết	8.247.800	530.000	6,43%
- Thu trợ cấp	4.133.090	620.000	15,00%
+ Trợ cấp cân đối	2.038.514	620.000	30,41%
+ Trợ cấp có mục tiêu	2.094.576		0,00%
- Vay để bù đắp bội chi	21.000		0,00%
- Thu kết dư	22.028		0,00%
- Thu từ nguồn vượt thu ngân sách địa phương	187.963		0,00%

*** Chi ngân sách địa phương:**

Chỉ tiêu	Dự toán năm 2023	Ước thực hiện tháng 01/2023	So sánh TH/DT (%)
Chi ngân sách địa phương	12.611.881	1.150.000	20,39%
- Chi đầu tư phát triển	3.034.077	150.000	4,94%
- Chi thường xuyên	7.272.302	950.000	13,06%
- Chi bổ sung Quỹ Dự trữ tài chính	1.000		0,00%
- Dự phòng	209.926		0,00%
- Chi tạo nguồn, điều chỉnh tiền lương	0		
- Chi CTMT và nhiệm vụ TW giao	2.094.576	50.000	2,39%

2. Các việc tồn tháng trước, phải làm trong tháng 02/2023

- Thông qua biên bản kiểm tra quyết toán ngân sách địa phương hỗ trợ năm 2020, 2021 của BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh.
- Đánh giá tình hình giao dự toán năm 2023 của các huyện, thị xã, thành phố.
- Tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị Kiểm toán nhà nước về kiểm toán NSDP từ năm 2020 trở về trước.

II. Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục hoàn thành công tác thẩm định xét duyệt quyết toán.
- Tiếp tục tham mưu phân khai kinh phí giao nhiệm vụ cho các Hội.
- Triển khai kế hoạch năm 2023 theo kế hoạch của Sở.

III. Phòng Đầu tư

- Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết các thủ tục theo thẩm quyền việc chi phí đầu tư hạ tầng Trường THCS Hà Huy Tập liên quan dự án Khu dân cư Nam Cảng cá Phan Thiết.

- Phối hợp Phòng Quản lý ngân sách – DN tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh hoàn trả vốn NSTW 2020 theo kiến nghị KTNN (hết nhiệm vụ chi).

IV. Phòng Quản lý giá và công sản

1. Lĩnh vực quản lý giá:

- Thẩm định phương án giá đất: tập trung giải quyết các phương án giá đất cụ thể thực hiện nghĩa vụ tài chính, các phương án giá đất phục vụ công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng.

- Hoàn chỉnh dự thảo, tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chủ trương sửa đổi Quyết định số 3132/QĐ-UBND ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh.

2. Lĩnh vực quản lý tài sản công:

- Tham mưu báo cáo UBND tỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước của các đơn vị Trung ương đóng chân trên địa bàn tỉnh, các đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ sở nhà đất là trụ sở làm việc đang bỏ trống.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thanh lý xe ô tô các đơn vị.

3. Các nội dung khác

- Rà soát các công việc còn tồn khác, báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo.

- Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chủ trương điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết 63.

V. Thanh tra

- Tham mưu ban hành Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bình Thuận.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Sở Tài chính năm 2023 (khi UBND tỉnh chỉ đạo).

VI. Văn phòng

- Tham mưu triển khai công tác Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023.

- Phối hợp các Phòng kiểm kê tài sản cuối năm.

VII. Trung tâm Mua tài sản công

- Thanh lý tài sản tịch thu sau khi có ý kiến giám định xe của Phòng Kỹ thuật Hình sự - Công an tỉnh.

- Rà soát, xử lý tài khoản tạm thu, tạm giữ.

C. CÔNG VIỆC THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2023

Ngoài các công việc chung ở phần A, công việc thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các việc sau:

I. Phòng Quản lý Ngân sách – Doanh nghiệp

1. Dự kiến thu, chi ngân sách tháng 02/2023

- Thu ngân sách Nhà nước	700.000 triệu đồng.
+ Thu ngân sách trên địa bàn	650.000 triệu đồng.
+ Thuế XNK	50.000 triệu đồng.
- Thu ngân sách địa phương	650.000 triệu đồng.
+ Thu điều tiết NSDP	600.000 triệu đồng.
+ Thu trợ cấp từ NSTW	50.000 triệu đồng.
- Chi ngân sách địa phương	650.000 triệu đồng.
+ Chi xây dựng cơ bản	300.000 triệu đồng.
+ Chi thường xuyên	250.000 triệu đồng.
+ Chi CTMT và nhiệm vụ TW giao	100.000 triệu đồng.

2. Các công việc phải thực hiện trong tháng 02/2023

- Thông qua biên bản kiểm tra quyết toán ngân sách địa phương hỗ trợ năm 2020, 2021 của BCH Bộ đội Biên phòng tỉnh.
- Đánh giá tình hình giao dự toán năm 2023 của các huyện, thị xã, thành phố.
- Tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị Kiểm toán nhà nước về kiểm toán NSDP từ năm 2020 trở về trước.
- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.
- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2022.
- Tham gia thẩm định hồ sơ hỗ trợ nhiên liệu, hỗ trợ kinh phí bảo hiểm cho ngư dân theo Quyết định số 48/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về một số chính sách khuyến khích, hỗ trợ khai thác, nuôi trồng hải sản và dịch vụ khai thác hải sản trên các vùng biển xa.
- Đối chiếu số liệu cấp phát năm 2022. (Phối hợp với KBNN tỉnh)
- Đối chiếu trợ cấp năm 2022 với KBNN tỉnh.
- Đối chiếu thu ngoài năm 2022 với KBNN tỉnh.
- Xây dựng Đề cương tiên tới tự cân đối ngân sách năm 2025.
- Trình UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Bình Thuận.
- Tham mưu triển khai Kế hoạch kiểm toán năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận của Kiểm toán nhà nước khu vực XIII.
- Các công việc khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

II. Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục hoàn thành công tác thẩm định xét duyệt quyết toán.
- Tiếp tục tham mưu phân khai kinh phí giao nhiệm vụ cho các Hội.
- Triển khai kế hoạch năm 2023 theo kế hoạch của Sở.
- Đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo kết quả thực hiện năm 2022.
- Xử lý các công việc phát sinh thường xuyên.

III. Phòng Tài chính Đầu tư

- Nhập và phê duyệt KHV đầu tư phát triển năm 2023 trên hệ thống TABMIS theo quy định.
- Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết các thủ tục theo thẩm quyền việc chi phí đầu tư hạ tầng Trường THCS Hà Huy Tập liên quan dự án Khu dân cư Nam Cảng cá Phan Thiết.
- Phối hợp Phòng Quản lý ngân sách – DN tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh hoàn trả vốn NSTW 2020 theo kiến nghị KTNN (hết nhiệm vụ chi).
- Phối hợp Phòng QLNS-DN báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị kiểm toán NSDP năm 2021 của KTNN.
- Tham mưu báo cáo UBND tỉnh về thời gian thực hiện gói thầu số 1 phục vụ lập đề án Quy hoạch chung xây dựng khu du lịch quốc gia Mũi Né.
- Các công việc thường xuyên khác.

IV. Phòng Quản lý giá và công sản

1. Lĩnh vực quản lý giá:

- Thẩm định phương án giá đất: Tập trung giải quyết các phương án giá đất cụ thể thực hiện nghĩa vụ tài chính; các phương án giá đất phục vụ công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng.
- Tổng hợp ý kiến của các huyện, thị xã, thành phố; các sở, ban, ngành và tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về ban hành hệ số điều chỉnh giá đất trên địa bàn tỉnh trước khi trình UBND tỉnh theo trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Hoàn chỉnh dự thảo Quyết định sửa đổi Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 và Quyết định số 3132/QĐ-UBND ngày 02/11/2017 của UBND tỉnh, tham mưu Lãnh đạo Sở lấy ý kiến các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

2. Lĩnh vực quản lý tài sản công:

- Tham mưu báo cáo UBND tỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước của các đơn vị Trung ương đóng chân trên địa bàn tỉnh, các đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ sở nhà đất là trụ sở làm việc đang bỏ trống.
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thanh lý xe ô tô các đơn vị.

3. Các nội dung khác

- Rà soát các công việc còn tồn khác, báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo.
- Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh chủ trương điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết 63.

V. Thanh tra

1. Về công tác thanh tra và xử lý sau thanh tra:

- Tham mưu ban hành Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Bình Thuận.
- Triển khai thanh tra theo Kế hoạch năm 2023 tại UBND huyện Tánh Linh.
- Tiếp tục rà soát, theo dõi, đôn đốc thực hiện các kiến nghị xử lý qua thanh tra tại các đơn vị.
- Theo dõi đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kiến nghị của Thanh tra Bộ Tài chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh về thu phí nước thải sinh hoạt.

2. Về giải quyết đơn thư:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở giải quyết đơn thư phát sinh.

3. Về công tác phòng, chống tham nhũng:

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Sở Tài chính năm 2023 (khi UBND tỉnh chỉ đạo).

4. Về công tác khác:

- Thực hiện những công tác khác do Lãnh đạo Sở giao.

VI. Văn Phòng

1. Tham mưu xử lý chuyển nguồn kinh phí thực hiện năm 2022.
2. Quyết toán thuế, quyết toán kinh phí, thực hiện giao dự toán năm 2022.
3. Phối hợp với các Phòng kiểm kê tài sản, công cụ.
4. Tham mưu sửa đổi các quy chế.
5. Phối hợp BCH Công đoàn, Chi đoàn Xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động kết nghĩa với xã Phú Lạc, huyện Tuy Phong năm 2023.
6. Tham mưu mua sắm VPP
7. Tham mưu Kế hoạch triển khai Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023; Kế hoạch kiểm tra thực hiện QCDC 2023.
8. Tham mưu kế hoạch hoạt động thi đua của Khối thi đua 4; Xây dựng Quy chế hoạt động và bình xét thi đua của Khối thi đua 4 năm 2023.

VII. Trung tâm Mua tài sản công

- Tham mưu thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản của các cơ quan đơn vị.

- Thanh lý tài sản tịch thu sau khi có ý kiến giám định xe của Phòng Kỹ thuật Hình sự - Công an tỉnh.

- Tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung năm 2023 từ các đầu mối.

Đề nghị Lãnh đạo, cán bộ chuyên quản các Phòng thuộc Sở, Trung tâm Mua tài sản công thực hiện tốt các công việc được Ban Giám đốc Sở giao nhiệm vụ trong tháng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, Trung tâm;
- Trang TTĐT Sở: để phổ biến công bố;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Ba